



MANUAL PROSEDUR PENGAJUAN BEASISWA MAHASISWA

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MURIA KUDUS

MP PBSM	UMK	FAK.TEKNIK	2	2
---------	-----	------------	---	---

Revisi	:	
Tanggal	:	
Dikaji ulang oleh	:	Pembantu Dekan III
Dikendalikan oleh	:	Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik
Disetujui oleh	:	Dekan

Universitas Muria Kudus		Manual Prosedur Pengajuan Beasiswa Mahasiswa MP PBSM.UMK.FAK. EKNIK	Disetujui oleh: Dekan
Revisi ke	Tanggal 16 Des 2009		

© Universitas Muria Kudus, 2009 – *All Right Reserved*

UNIVERSITAS MURIA KUDUS	MANUAL PROSEDUR Pengajuan Beasiswa Mahasiswa Fakultas Teknik	Halaman 1 dari 2
Di setujui Oleh : Dekan,		No. Dokumen : MP PBSM. UMK.FAK. TEKNIK
Sugeng Slamet, ST., MT.		Berlaku : Des 2009

1. **TUJUAN** :
Tujuan dari manual prosedur ini adalah agar proses pengajuan beasiswa mahasiswa dapat berjalan dengan lancar dan tertib sehingga pelaksanaannya dapat tepat sasaran.
2. **RUANG LINGKUP** :
Lingkup dari prosedur ini adalah meliputi pengajuan beasiswa mahasiswa Fakultas Teknik yang diajukan melalui fakultas (bidang III), baik beasiswa internal maupun eksternal.
3. **DEFINISI** :
Beasiswa adalah pemberian bantuan keuangan kepada mahasiswa yang bertujuan untuk digunakan demi keberlangsungan pendidikan yang ditempuh.
4. **TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG** :
Pelaksanaan terhadap pengajuan beasiswa mahasiswa ini dilingkungan Fakultas Teknik menjadi tanggung jawab sepenuhnya Dekan Fakultas Teknik. Tetapi dalam pelaksanaan dibantu oleh Pembantu Dekan III selaku Bidang Kemahasiswaan dan Bagian Tata Usaha dengan rincian tugas sebagai berikut.
 1. Dekan selaku penanggung jawab tertinggi di Fakultas mempunyai wewenang untuk mengesahkan pengajuan beasiswa mahasiswa.
 2. Pembantu Dekan III bertugas untuk mengecek tentang keaslian berkas mahasiswa yang akan diajukan untuk mendapatkan beasiswa.
 3. Bagian Tata Usaha bertugas memberikan dan menyebarkan informasi, menyediakan sarana administrasi, serta menyelesaikan urusan dan arsip administrasi pengajuan beasiswa mahasiswa.
5. **REFERENSI** : Statuta dan OTK Universitas Muria Kudus.
6. **SUB PROSEDUR** : -
7. **LAMPIRAN** : Blangko Pengajuan Beasiswa

UNIVERSITAS MURIA KUDUS	MANUAL PROSEDUR Pengajuan Beasiswa Mahasiswa Fakultas Teknik	Halaman 2 dari 2
Di setujui Oleh : Dekan,		No. Dokumen : MP PBM. UMK.FAK.TEKNIK
Sugeng Slamet ST.,MT		Berlaku : Des 2009

DIAGRAM ALIR	AKTIVITAS	PIC
<pre> graph TD A[Mulai] --> B[/Pengumuman informasi beasiswa (internal/eksternal)/] B --> C[/Mahasiswa konsultasi di tingkat program studi/] C --> D[/Mahasiswa mengajukan berkas ke TU/] D --> E[Pengumpulan berkas pengajuan beasiswa pada PD III] E --> F[/Penyaringan berkas beasiswa oleh PD III/] F --> G[/Hasil penyaringan di umumkan/] G --> H[/Pengajuan hasil penyaringan/] H --> I[/Seleksi penyaringan di tingkat universitas./] I --> J[/Penyaringan di umumkan melalui surat yang di kirim ke fakultas/] J --> K[/Pengumuman hasil seleksi dr universitas/] K --> L[/Proses pencairabn beasiswa/] L --> M[Selesai] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai. 2. Universitas memberikan informasi peluang beasiswa untuk mahasiswa. 3. Fakultas mengumumkan informasi peluang beasiswa mahasiswa. 4. Mahasiswa yang berminat melakukan konsultasi di tingkat progdi. 5. Mahasiswa mengajukan berkas persyaratan pengajuan beasiswa ke Tata Usaha. 6. Berkas persyaratan beasiswa diajukan pada Pembantu Dekan III sesuai batas waktu yang ditentukan 7. Pembantu Dekan III melakukan seleksi administrasi berkas yang masuk dari mahasiswa. 8. Berkas pengajuan beasiswa yang telah diseleksi diajukan ke tingkat universitas dan diterima oleh Pembantu Rektor III. 9. Pembantu Rektor III melakukan seleksi di tingkat universitas. 10. Hasil seleksi yang telah dilakukan oleh PR III, diserahkan kembali ke fakultas. 11. Fakultas (PD III) mengumumkan hasil seleksi tersebut pada mahasiswa, TU menyimpan arsip dan administrasi beasiswa. 12. Proses pencairan beasiswa 13. Selesai. 	<p>TU</p> <p>PD III & TU</p> <p>Ka Progdi</p> <p>TU</p> <p>TU</p> <p>PD III</p> <p>PD III & TU</p> <p>PR III & BAAK</p> <p>PR III & BAAK</p> <p>PD III & TU</p> <p>Mahasiswa & BAAK</p>

Pengajuan Beasiswa

FORMULIR PERMOHONAN BEASISWA BANTUAN BELAJAR MAHASISWA (BBM) KOPERTIS WILAYAH VI TAHUN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIM :
Jenis Kelamin :
Tempat/tanggal lahir :
Alamat tempat tinggal :
.....

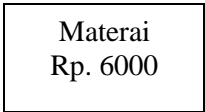
Nama Perguruan Tinggi :
Fakultas :
Jurusan :
Program studi :
Semester/ IP Kumulatif :
Nama orang tua/ wali :
Pekerjaan orang tua/ wali :
Penghasilan oarng tua/ wali : Rp/ bulan
Alamat orang tua/wali :

Mohon dengan hormat untuk mendapatkan Beasiswa Bnaturan Belajar Mahasiswa (BBM)
Saya bertanggung jawab atas kebenaran data tersebut di atas.
Saya berjanji akan mematuhi segala peraturan/ ketentuan yang di tetapkan baik dari Kopertis
Wilayah VI maupun perguruan tinggidan tidak akan menerima beasiswa jenis lain secara
bersamaan.

.....



Mengetahui/Menyetujui :
Rektor / Ketua/ Direktur ...
.....



Pemohon,

()

()

**FORMULIR PERMOHONAN
BEASISWA PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK (PPA)
KOPERTIS WILAYAH VI
TAHUN**

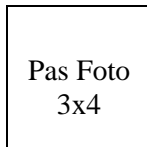
Yang bertandatangan di bawah ini :

1. N a m a :
2. N I M :
3. Jenis Kelamin :
4. Tempat/tanggal lahir :
5. Alamat tempat tinggal :

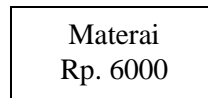
6. Nama Perguruan Tinggi :
7. Fakultas :
8. Jurusan :
9. Program Studi :
10. Semester/IP Kumulatif :
11. Nama orang tua/wali :
12. Pekerjaan orang tua/wali :
13. Penghasilan orang tua/wali : Rp. / bulan
14. Alamat orang tua/wali :

- Mohon dengan hormat untuk mendapatkan Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
- Saya bertanggung jawab atas kebenaran data tersebut di atas
- Saya berjanji akan mematuhi segala peraturan/ketentuan yang ditetapkan baik dari Kopertis Wilayah VI maupun perguruan tinggi dan tidak akan menerima beasiswa jenis lain secara bersamaan.

.....,



Mengetahui/Menyetujui :
Rektor/Ketua/Direktur...
.....



Pemohon,

(.....)

(.....)

Perhatian :

1. Stempel PTS harap dikenakan di atas sebagian pas foto pemohon
2. Pengisian formulir yang tidak lengkap dan tidak jelas, tidak akan diperhatikan

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama (nama orang tua) :
- 2. Tempat / tgl. Lahir :
- 3. Kewarganegaraan :
- 4. Pekerjaan :
- 5. Tempat tinggal :
- Kabupaten :
- 6. Surat Bukti Diri : KTP NO.KK NO.
- 7. Keperluan : Surat Keterangan tidak mampu
- 8. Berlaku Mulai :
- 9. Keterangan Lain : adalah orang tua dari mahasiswa,
Nama (nama mhs) :
Dengan penghasilan : Rp.
(.....)
Setiap bulan.

Demikian untuk menjadi maklum bagi yang berkepentingan.

Tanda tangan pemegang,
Desa/Kelurahan

Kudus,
Kepala

.....
.....
(tanda tangan dan nama orang tua)

