



MANUAL PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN SEMESTER

FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MURIA KUDUS

| | | | | |
|-------|-----|------------|---|---|
| MP US | UMK | FAK.TEKNIK | 2 | 7 |
|-------|-----|------------|---|---|

| | |
|-------------------|---|
| Revisi | : 0 |
| Tanggal | : 20 Oktober 2009 |
| Dikaji ulang oleh | : Pembantu Dekan I |
| Dikendalikan oleh | : Unit Penjaminan Mutu Fakultas Teknik. |
| Disetujui oleh | : Dekan |

| | | | |
|-------------------------|-------------|--|------------------------------|
| Universitas Muria Kudus | | Manual Prosedur Ujian Semester MP US.UMK.FAK. TEKNIK | Disetujui oleh: Dekan |
| Revisi ke | Tanggal | | |
| | 24 Okt 2009 | | |
| | | | |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| UNIVERSITAS MURIA KUDUS | MANUAL PROSEDUR Ujian Semester | Halaman 1 dari 2 |
| Di setujui Oleh : Dekan | | No. Dokumen : MP US. UMK.FAK. TEKNIK |
| Sugeng Slamet, ST.,MT | | Berlaku : 24 Okt 2009 |

1. TUJUAN : 1. Menjamin pelaksanaan ujian semester (UTS dan UAS) dapat berjalan dengan baik.
2. Memberikan kepuasan layanan bagi mahasiswa dalam melaksanakan ujian semester.
2. RUANG LINGKUP : Tingkat Fakultas.
3. DEFINISI : Ujian semester (UTS dan UAS) dilaksanakan untuk mengevaluasi hasil belajar mahasiswa selama satu semester.
4. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG : 1. Dekan bertanggung jawab atas pelaksanaan ujian semester agar berjalan dengan baik, dengan membentuk panitia ujian.
2. Pembantu Dekan membuat Surat Keputusan Kepanitiaan Ujian.
3. Pembantu Dekan II menyiapkan anggaran yang di butuhkan selama ujian.
4. Panitia Ujian secara teknis menyiapkan anggaran yang dibutuhkan dalam ujian.
5. Mahasiswa melaksanakan ujian sesuai jadwal dan tertib.
6. Dosen menerima lembarjawab hasil ujian mata kuliah yang di ampu untuk di koreksi dan menyelesaikan nilai SIMPATI.
7. TU mencetak nilai selanjutnya di umumkan/ yudisium.
5. REFERENSI : Peraturan Akademik Universitas Muria Kudus.
6. SUB PROSEDUR : -
7. LAMPIRAN : - Kop naskan soal ujian semester.
- Beritas acara Monev soal oleh unit penjaminan mutu program studi.

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| UNIVERSITAS MURIA KUDUS | MANUAL PROSEDUR UJIAN SEMESTER | Halaman 2 dari 2 |
| Di setujui Oleh : Dekan, | | No. Dokumen : MP US. UMK.FAK. TEKNIK |
| Sugeng Slamet ST.,MT. | | Berlaku : 24 Okt 2009 |

| DIAGRAM ALIR | AKTIVITAS | PIC |
|--|--|---|
| <pre> graph TD Start([Mulai]) --> A[Pimpinan fakultas membentuk panitia ujian] A --> B[TU membuat SK kepanitiaan Ujian] B --> C[PD I mengoreksi SK kepanitiaian dan membubuhkan paraf] B --> D[PD II membuat ajuan anggaran ujian semester] C --> E[Panitia ujian mempersiapkan ujian/teknis] D --> E E --> F[Pelaksanaan ujian] F --> G[Lembar jawab diserahkan ke masing-masing dosen pengampu] G --> H[Dosen menyetorkan nilai ujian ke TU] H --> End([Selesai]) </pre> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai 2. Pimpinan fakultas/Dekan membentuk panitia ujian semester. 3. TU membuat SK kepanitiaian ujian semester 4. Pembantu Dekan I mengoreksi SK kepanitiaian sesuai hasil rapat fakultas, dan membubuhkan paraf. 5. Pembantu Dekan II membuat pengajuan biaya ujian semester ke APBU Universitas. 6. Panitia ujian semester mempersiapkan secara teknis pelaksanaan ujian (soal ujian, tempat ujian, jadwal ujian, jadwal piket dll). 7. Mahasiswa melaksanakan ujian 8. Hasil ujian/lembar jawab diserahkan ke dosen pengampu masing-masing untuk di koreksi. 9. Dosen menyetorkan nilai PROGRAM SIMPATI dan di kunci/ di posting selambatnya seminggu setelah ujian selesai. 10. Mahasiswa melaksanakan ujian 11. Yudisium Nilai 12. Selesai. | <p>Dekan</p> <p>TU</p> <p>PD I</p> <p>PD II</p> <p>Panitia Ujian</p> <p>Mahasiswa</p> <p>Panitia Ujian</p> <p>Dosen</p> <p>TU</p> <p>TU</p> |

BERITA ACARA

Telah diselenggarakan evaluasi kesesuaian soal ujian dengan RPKPS semester gasal

2009/2012 yang diselenggarakan pada :

Hari/ tanggal :
Unit : Unit Penjaminan Mutu Program Studi
Tempat : Ruang Dosen Gedung Teknik Lt. 1
dengan RPKPS semester gasal 2009/2012
Universitas Muria Kudus
Program Studi :
Daftar Hadir : terlampir
Notulen hasil : terlampir

Kudus, 23 Agustus 2008
Ketua Unit Penjaminan
Mutu Progdi,

Sekretaris,

.....

.....

Mengetahui Dekan
Fakultas Teknik

Sugeng Slamet, ST., MT

